



Sulzer forpligter sig til at drive sin virksomhed i henhold til høje etiske standarder og i overensstemmelse med gældende love - og forventer af sine medarbejdere, at de gør det samme.

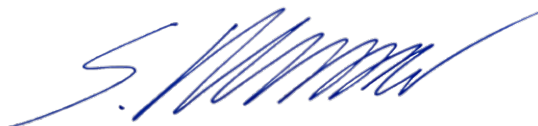
## Meddelelse fra Executive President

Sulzer forpligter sig til at drive sin virksomhed i henhold til høje etiske standarder og i overensstemmelse med gældende love - og forventer af sine medarbejdere, at de gør det samme.

Dette er ikke kun nødvendigt for at bevare Sulzers og medarbejderes omdømme og undgå potentielle civilretlige og strafferetlige sanktioner, men det afspejler også vores værdier og er derfor i Sulzers, medarbejdernes, aktionærernes, kundernes og andre interessenters interesse.

Eftersom forretningsverdenen bliver mere og mere kompleks og involverer mange love og bestemmelser, som styrer vores forretningsbeslutninger, er Sulzers Forretningskodeks («Kodeks») en vigtig vejledning til dig vedrørende den adfærdsstandard, som kræves opfyldt af medarbejderne. Du bedes læse indholdet af dette dokument grundigt, da du har et personligt ansvar for at opretholde de høje etiske standarder, der følger med at arbejde for Sulzer. Det betyder, at du skal spørge om råd, når du er i tvivl, deltage i relevant undervisning og rapportere situationer, som kan være i strid med gældende love eller etiske standarder.

Winterthur, 1. november 2022



Suzanne Thoma, Executive President



## FORRETNINGSKODEKS

Meddelelse fra Executive President .....	1
1. Grundlæggende principper .....	3
2. Nøjagtighed og fuldstændighed af dokumenter .....	3
3. Monopol og illoyal konkurrence .....	4
4. Interessekonflikter .....	4
5. Ansættelsesforhold .....	5
6. Bestikkelse, korruption, udgifter til repræsentation, rejser etc. ....	6
6.1. Generelt .....	6
6.2. Leverandørkontrakter med det offentlige .....	6
6.3. Politiske bidrag .....	7
6.4. Udgifter til repræsentation, rejser etc. ....	7
6.5. Sulzers retningslinjer vedrørende korruption og bestikkelse .....	7
7. Samarbejde med tredjeparter .....	7
8. Internationale handelsrestriktioner og -boykotter .....	7
9. Bedrageri og tyveri .....	8
10. Insiderhandel .....	8
11. Miljø, sikkerhed og sundhed .....	9
12. Selskabsaktiver, selskabsrelateret information og mediekontakt .....	9
13. Forpligtelser og konsekvenser ved overtrædelse af denne kodeks .....	10



Vi rapporterer alle hændelser, som vi i god tro skønner at give anledning til bekymring om stillingsmisbrug eller overtrædelse af love, bestemmelser eller Selskabets politik.

## 1. Grundlæggende principper

- 1.1** Formålet med denne Kodeks er at give vejledning i forretningsadfærd inden for kritiske områder vedrørende Sulzers forretningsaktiviteter. Kodeksen omfatter ikke alle situationer, hvor compliance eller etisk adfærd kan være påkrævet, men opstiller snarere minimumsstandarder og beskriver den ånd, som er grundlæggende for vores forretningsførelse.
- 1.2** Nogle af Sulzers grundlæggende værdier og principper omfatter følgende:
- a)** Vi respekterer og overholder alle gældende love og bestemmelser samt interne regler, instrukser og retningslinjer. Det betyder følgende:
- Vi hverken giver eller modtager bestikkelse. Vi undgår at give eller modtage gaver, som kunne skabe en konflikt, overtræde de standarder, som gælder for dem, som vi handler med, eller overtræde loven.
  - Vi deltager ikke i nogen handlinger eller udeladelser, som kunne betragtes som overtrædelser af gældende konkurrence- eller monopollovgivning som f.eks. skriftlig eller mundtlig udveksling af følsomme data med konkurrenter.
  - Vi undgår interessekonflikter og giver meddelelse om potentielle konflikter så tidligt som muligt.
  - Vi beskytter vores fortrolige oplysninger mod uautoriseret brug.
  - Vi respekterer og sikrer vores knowhow og immaterielle rettigheder.
- b)** Vi efterlever lokalt anerkendte standarder for social ansvarlighed i alle de lande, hvor vi driver forretning.
- c)** Vi fremmer og opretholder et arbejdsmiljø, som skaber gensidig respekt, åbenhed og individuel integritet, og vi støtter og respekterer beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder.
- d)** Vi rapporterer alle hændelser, som vi i god tro skønner at give anledning til bekymring om stillingsmisbrug eller overtrædelse af love, bestemmelser eller Selskabets politik. Rapporten kan indgives til følgende personer eller afdelinger
- Supervisor eller leder
  - Selskabets, divisionens eller koncernens compliance officer
  - Selskabets advokat
  - Selskabets juridiske afdeling
  - Sulzers ombudspersoner
  - Sulzer Compliance Hotline [www.sulzercompliancehotline.com](http://www.sulzercompliancehotline.com)
  - Group General Counsel
- 1.3** Nyttige oplysninger findes på Sulzers Intranet.

Vi fører nøjagtige og fuldstændige forretningsdokumenter.

## 2. Nøjagtighed og fuldstændighed af dokumenter

- 2.1** Vi fører nøjagtige og fuldstændige forretningsdokumenter. Der skal foretages en komplet og retvisende registrering af alle vores forretningstransaktioner i henhold til Sulzers regnskabsprincipper og regnskabsmæssige rapportering, og dokumenter opbevares eller destrueres i henhold til dokumentopbevaringsprogrammet i det Sulzer-selskab, hvor du er ansat, eller med hvilket du har indgået en aftale (»Selskab«).
- 2.2** Der må ikke foretages urigtige eller vildledende registreringer i bøgerne og dokumenterne hos Sulzer eller dets datterselskaber, uanset årsag, og ingen medarbejdere må være involveret i nogen disposition, som medfører en sådan forbudt handling.

### 3. Monopol og illoyal konkurrence

- 3.1** Loyal konkurrence er et grundlæggende princip inden for det frie initiativ, og det støttes fuldt ud af Sulzer. Derfor kræver Sulzer fuldstændig overholdelse af gældende monopol- og konkurrencelovgivning, som bl.a. omfatter love, der forbyder handlinger, der strider mod redelig forretningssskik, og konkurrence-begrænsning (under ét kaldet »antitrustlove«).
- 3.2** Alle medarbejdere hos Sulzer skal overholde alle gældende antitrustlove, uanset om de er vedtaget af et supranationalt, nationalt eller lokalt organ, og de må ikke deltage i nogen form for konkurrence-begrænsende praksis.
- 3.3** Antitrustlove omhandler forretningspraksis i forhold til leverandører, kunder og konkurrenter. Selvom antitrustlove varierer fra land til land, omhandler de typisk som minimum følgende forbudte handlinger:
- a) Prisfastsættelsesaftale** (formel eller andet) med én eller flere konkurrenter for at fastsætte eller på anden måde påvirke priser, vilkår eller salgsbetingelser
  - b) Markeds-/kundedelingsaftale** (formel eller andet) med én eller flere konkurrenter for at opdele markeder og/eller kunder
  - c) Tilbudskoordinering** (formel eller andet) med én eller flere konkurrenter med henblik på at afstå fra at afgive bud, afgive bud på en bestemt pris eller afgive et bud, som vides at være mindre favorabelt end en konkurrents bud
  - d) Deling af følsomme oplysninger** Indhentning eller afgivelse af følsomme oplysninger (f.eks. vedrørende aktuelle eller fremtidige priser, avancer eller omkostninger, bud, markedsandele, distributions-praksis, salgsbetingelser, produktionsplaner) fra og/eller til konkurrenter ved branchemøder, i brancheorganisationer eller andetsteds
- 3.4** Alle aftaler med konkurrenter eller tredjeparter, som indeholder klausuler, der kan have en negativ effekt på konkurrencen (f.eks. eksklusivitet, prisfastsættelse, betinget salg, territoriale restriktioner, prisdiskrimination, konkurrenceklausul og udveksling af følsomme tekniske eller forretningsmæssige oplysninger), skal gennemgås og godkendes af en intern advokat for at sikre juridisk overholdelse af antitrustlovene.
- 3.5** Hvis du har spørgsmål vedrørende overholdelse af et hvilket som helst aspekt af antitrustlovene, henvises du til vores retningslinjer for monopol-/konkurrencelovgivning (Antitrust/Competition Law Guidelines) på Sulzers Intranet (se *pkt. 1.3 ovenfor*), og/eller du kan tale med en intern advokat.

Sulzer kræver fuldstændig overholdelse af gældende monopol- og konkurrencelovgivning.

### 4. Interessekonflikter

- 4.1** Alle medarbejdere hos Sulzer har pligt til at sikre, at deres private interesser ikke griber ind i deres forpligtelser over for Selskabet. Du skal derfor undgå situationer, hvor dine egne (direkte eller indirekte) personlige interesser, aktiviteter, relationer eller økonomiske interesser strider imod eller blot synes at stride imod Sulzers interesser.
- 4.2** I tilfælde af en potentiel interessekonflikt eller noget, der kunne ligne en interessekonflikt, skal du underrette din linjeleder, lokale compliance officer eller en intern advokat, så Sulzer kan afgøre, om der eksisterer en interessekonflikt, og hvordan situationen bedst løses på en retfærdig og gennemsigtig måde.

Alle medarbejdere hos Sulzer har pligt til at sikre, at deres private interesser ikke griber ind i deres forpligtelser over for Selskabet.



#### 4.3 Eksempler på potentielle konflikter

- a) Familiemedlemmer og tætte personlige relationer: Indgåelse af aftale med et firma, der ledes af en nær ven eller et familiemedlem.
  - b) Ekstern ansættelse/udførelse af opgaver: Virke som konsulent, direktør eller medarbejder hos en af Sulzers leverandører, kunder eller konkurrenter.
  - c) Væsentlige ejerinteresser: Investering i selskaber, som har eller ønsker at have en forretningsmæssig relation til Sulzer, eller som er konkurrenter til Sulzer.
- 4.4 Sulzer respekterer potentielle kontraktmæssige forpligtelser, som medarbejderne måtte have med tidligere arbejdsgivere og afstår fra at skabe interessekonflikter.

Sulzer forpligter sig til at anvende en retfærdig og ikke-diskriminerende ansættelsespraksis, som omfatter lige ansættelsesmuligheder i henhold til gældende love.

### 5. Ansættelsesforhold

- 5.1 Sulzer forpligter sig til at anvende en retfærdig og ikke-diskriminerende ansættelsespraksis, som omfatter lige ansættelsesmuligheder i henhold til gældende love.
- a) Sulzer respekterer forskellige kulturelle baggrunde og forpligter sig til at overholde alle ansættelses- og arbejdsretlige love, herunder dem som vedrører udryddelse af tvangsarbejde (herunder børnearbejde) og forbud mod alle former for diskrimination i ansættelsen i henhold til gældende love.
  - b) Sulzer opfordrer sine medarbejdere til at skabe balance mellem deres arbejdsmæssige forpligtelser, familiemæssige forpligtelser og deres personlige udvikling.
  - c) Ansættelse og forfremmelse hos Sulzer er baseret på personlige færdigheder, evner og præstation. Sulzer går stærkt ind for diversitet og giver alle medarbejdere lige ansættelsesmuligheder uden hensyn til køn, race, farve, alder, religion, national oprindelse eller andre diskriminationsfaktorer.
  - d) Klager fra medarbejderne gennemgås, undersøges og besvares inden for rimelig tid.
  - e) Sulzer fremmer en åben og regelmæssig kommunikation mellem ledere og deres teams.
- 5.2 Idéer og opfindelser, som skabes af Sulzers medarbejdere, er nogle af Sulzers vigtigste aktiver, som skal beskyttes i hvert enkelt tilfælde. Yderligere oplysninger om dette frem-

går af Sulzers politik vedrørende anvendelse af informationsteknologi (Information Technology Usage Policy), som kan ses på Sulzers Intranet (se pkt. 1.3 ovenfor).

- 5.3** Sulzer har vedtaget en politik om nultolerance med hensyn til ulovlig medarbejderchikane (herunder kropssprog, sprogbrug og fysisk kontakt) med en undertone af sex, tvang, misbrug eller udnyttelse, og kræver, at alle medarbejdere følger de regler vedrørende seksuel eller anden form for chikane, som er gældende i det land, hvor de arbejder eller udfører forretningsaktiviteter, og opfører sig respektfuldt.
- 5.4** Det er Sulzers politik at skabe et sikkert arbejdsmiljø for sine medarbejdere. Vold på arbejdspladsen, herunder trusler, truende adfærd, intimidering, overfald og lignende adfærd, tolereres ikke. Alle trusler eller bekymringer omkring sikkerhed eller andres sikkerhed skal straks rapporteres til supervisoren, personalechefen, den lokale compliance officer eller Sulzers Compliance Hotline (se pkt. 1.3 ovenfor). Skydevåben er ikke tilladt på Sulzers ejendom uden forudgående skriftlig tilladelse fra supervisoren eller personaleafdelingen.
- 5.5** Alle medarbejdere hos Sulzer forventes at foretage skøn i udførelsen af deres opgaver, som ikke er påvirket af narkotiske stoffer eller alkohol. Narkotiske stoffer og alkohol kan i alvorlig grad bringe andres sikkerhed i fare, og distribution og brug af ulovlige stoffer og alkohol i arbejdstiden er strengt forbudt, uanset hvor.
- 5.6** De lønninger, som Sulzer udbetaler, er tilstrækkelige til at dække det udførte arbejde, og Sulzer betaler den mindsteløn, som er foreskrevet ved lov.
- 5.7** I den udstrækning det er tilladt i henhold til gældende lov, respekterer Sulzer sine medarbejders foreningsfrihed og deres ret til at deltage i overenskomstforhandlinger inden for rammerne af den lokale lovgivning. Medarbejderrepræsentanter bliver hverken favoriseret eller diskrimineret.

## 6. Bestikkelse, korrupktion, udgifter til repræsentation, rejser etc.

- 6.1. Generelt** Sulzer forbyder på det kraftigste bestikkelse, uanset om modtageren er en offentligt ansat eller medarbejder hos en privat kunde.

Bestikkelse defineres bredt og forstås som et direkte eller indirekte tilbud om eller accept af gaver, lån, honorarer, belønninger eller andre fordele til eller fra en person for at opnå eller give favorisering i udførelsen af sine arbejdsopgaver.

### 6.2. Leverandøraftaler med det offentlige

- a)** Sulzer overholder nøje alle gældende antikorrupsions- og antibestikkelsesregler og forbyder på det kraftigste alle Sulzer-medarbejdere eller -repræsentanter eller andre medlemmer at foretage upassende betalinger eller give upassende fordele til offentligt ansatte, som omfatter alle tjenestemænd og ansatte i statslige institutioner eller organer samt medarbejdere i selskaber, som primært ejes eller kontrolleres af offentlige enheder.
- b)** Salg til forbundsregeringer, nationale regeringer og lokale myndigheder eller til selskaber, som er statsligt ejet eller kontrolleret, er underlagt strenge regler, som skal overholdes. Alle svar på anmodninger om licitationstilbud fra en statslig institution eller statsligt ejet eller kontrolleret selskab skal gennemgås af en person, som er bekendt med kravene til sådanne tilbud.

Sulzer forbyder på det kraftigste bestikkelse, uanset om modtageren er en offentligt ansat eller medarbejder hos en privat kunde.

c) Det er også vigtigt, at der ikke drøftes noget, der vedrører ansættelsesordninger, mellem Selskabet og offentligt ansatte, medmindre sagen først er gennemgået og godkendt af personaleafdelingen eller den interne advokat.

**6.3. Politiske bidrag** Sulzer tillader ikke, at der gives politiske bidrag. Den eneste undtagelse kan gøres i Schweiz, hvor alle politiske bidrag kræver forudgående godkendelse fra CEO.

**6.4. Udgifter til repræsentation, rejser etc.** Rimelige og begrænsede udgifter til gaver, repræsentation, kunderejser og kost og logi er tilladt under forudsætning af, at de er direkte relateret til lanceringen af produkter eller serviceydelser eller udførelse af en kontrakt, og at disse goder ikke skaber en interessekonflikt for Sulzer eller Sulzers forretningspartnere eller overtræder de gældende love eller interne regler hos vores forretningspartnere.

**6.5. Sulzers retningslinjer vedrørende korruption og bestikkelse (Sulzer Anti-Corruption and Anti-Bribery Guideline)** For yderligere definitioner, oplysninger og forklaringer (herunder facilitering af betalinger og forretningstransaktioner med mellemlid) henvises der til »Sulzer Anti-Corruption and Anti-Bribery Guideline«, som kan ses på Sulzers Intranet (se pkt. 1.3 i dette Kodeks).

Sulzer-koncernen kræver nøje anvendelse af de love, som forbyder brugen af tredjeparter, som uden begrænsning omfatter agenter, konsulenter eller andre serviceleverandører, for at omgå juridiske krav som anført i gældende anti-korruptions- og anti-bestikkelses-love.

## 7. Samarbejde med tredjeparter

**7.1** Der skal tages alle rimelige skridt for at sikre, at kontrakter med tredjeparter, som er involveret i salget af Sulzers produkter og/eller serviceydelser, som f.eks. konsulenter, agenter og distributører, indeholder skriftlige bestemmelser, hvori det anføres, at sådanne tredjeparter forpligter sig til at overholde de respektive principper i denne Kodeks.

**7.2** Sulzer-koncernen kræver nøje anvendelse af de love, som forbyder brugen af tredjeparter, som uden begrænsning omfatter agenter, konsulenter eller andre serviceleverandører, for at omgå juridiske krav som anført i gældende antikorrupsions- og antibestikkelseslove.

**7.3** Sulzer afholder sig fra at samarbejde med forretningspartnere, som overtræder grundlæggende menneskerettigheder som f.eks. anvendelse af tvangsarbejde eller børnearbejde.

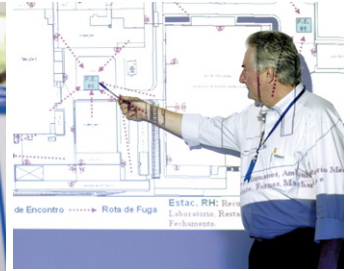
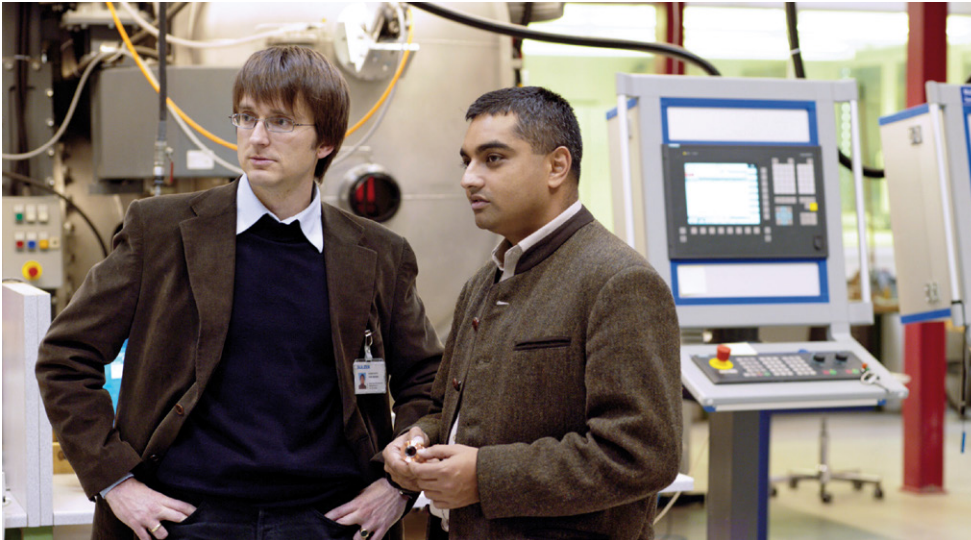
**7.4** Sulzer opfordrer sine leverandører til at følge principperne i denne Kodeks.

## 8. Internationale handelsrestriktioner og -boycotter

Det er Sulzers politik fuldt ud at overholde forbuddene og kravene i alle gældende internationale handelslove og -bestemmelser

Sulzers muligheder for at drive handel på verdensmarkedet er begrænset af bestemmelser udstedt af forskellige lande og internationale organisationer som f.eks. FN. Alene offentliggørelsen af teknologi kan betragtes som en eksport. Det er Sulzers politik fuldt ud at overholde forbuddene og kravene i alle gældende internationale handelslove og -bestemmelser, og alle medarbejdere, der beskæftiger sig med disse områder, skal være bekendt med de lokale og internationale love og bestemmelser, der vedrører deres forretningsaktiviteter. I tvivlstilfælde skal du søge råd hos din lokale eksportkontrol ekspert eller compliance officer inden for international handel, som har adgang til et særligt share point på Sulzers Intranet vedrørende eksportkontrolforhold (se pkt. 1.3 i denne Kodeks).





## 9. Bedrageri og tyveri

- 9.1** Det er Sulzers politik at sikre, at hændelser vedrørende bedrageri, underslæb og tyveri i et Sulzer-selskab straks undersøges og rapporteres, og at de pågældende personer i givet fald retsforfølges og afskediges.
- 9.2** Enhver mistanke om en hændelse skal straks rapporteres enten til den compliance officer, der er ansvarlig for Selskabet, eller til Sulzers Compliance Hotline, hvor der også kan foretages anonyme rapporteringer. Yderligere oplysninger om Sulzers Compliance Hotline kan ses på Sulzers Intranet (se pkt. 1.3 i denne Kodeks).

Det er Sulzers politik at sikre, at hændelser vedrørende bedrageri, underslæb og tyveri i et Sulzer-selskab straks undersøges og rapporteres, og at de pågældende personer i givet fald retsforfølges og afskediges.

## 10. Insiderhandel

- 10.1** Insiderhandel er handel med et selskabs, f.eks. Sulzers, aktier eller andre værdipapirer såsom obligationer eller aktieoptioner foretaget af personer med potentiel adgang til ikke-offentlige oplysninger om selskabet. I de fleste lande er handel udført af selskabsinsidere ulovligt, hvis denne handel udføres på en sådan måde, at ikke-offentlige oplysninger udnyttes.
- 10.2** Insideroplysninger defineres bredt og kan f.eks. vedrøre
- Regnskabsresultater** (dvs. potentielle overskud eller tab)
  - Strategiske planer** (f.eks. virksomhedskøb, strategiske alliancer, frasalg, virksomhedssammenlægninger)
  - Produktudviklinger**
  - Ændringer i kapitalstruktur**
- 10.3** Sulzer respekterer sine medarbejderes ret til at deltage i investeringsaktiviteter, og Sulzer opfordrer medarbejderne til at eje aktier i Sulzer. Alle medarbejdere har dog en forpligtelse over for Sulzer og dets aktionærer til ikke at handle med aktier, derivater eller andre værdipapirer udstedt af Sulzer eller selskaber, som potentielt kan blive påvirket af brugen af sådan insiderinformation, og til ikke at videregive sådan information til andre personer, inden den er blevet offentliggjort. Overtrædelse af disse principper medfører strafferetlig tiltale og civilretligt søgsmål.

Ikke at handle med aktier, derivater eller andre værdipapirer udstedt af Sulzer eller selskaber, som potentielt kan blive påvirket af brugen af sådan insiderinformation, og til ikke at videregive sådan information til andre personer, inden den er blevet offentliggjort.

Alle medarbejdere er forpligtet til at opretholde en sikker og sund arbejdsplads ved at følge miljømæssige, sundhedsmæssige og sikkerhedsmæssige regler og praksis og rapportere ulykker, hændelser og farligt udstyr, farlig praksis og farlige forhold.

## 11. Miljø, sikkerhed og sundhed

**11.1** Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen har høj prioritet hos Sulzer, og Sulzer føler en stærk forpligtelse til at skabe en sikker og sund arbejdsplads for sine medarbejdere. Derfor bestræber Sulzer sig på at reducere hyppigheden og sværhedsgraden af ulykker i hvert Selskab. Alle medarbejdere er forpligtet til at opretholde en sikker og sund arbejdsplads ved at følge miljømæssige, sundhedsmæssige og sikkerhedsmæssige regler og praksis og rapportere ulykker, hændelser og farligt udstyr, farlig praksis og farlige forhold. Alle Sulzer-medarbejdere skal overholde de sundhedsmæssige og sikkerhedsmæssige regler, som gælder i deres Selskab, for at beskytte sig selv og andre.

**11.2** Hos Sulzer er vi bekendt med og overholder

- a) de lokale standarder for bestemmelser om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen, eller
- b) ved fravær af lokale standarder, eller hvis disse er utilstrækkelige med hensyn til sikkerhedsmæssig og sundhedsmæssig beskyttelse, eller hvis der eksisterer strengere interne regler, da sådanne regler, eller
- c) hvis der ikke eksisterer sådanne interne regler, da de respektive bedste internationale praksis-principper.

**11.3** Sulzer forpligter sig til at designe sine produkter i henhold til gældende industristandarder og relevante sikkerhedsmæssige, sundhedsmæssige og miljømæssige krav og støtter et forsigtighedsprincip i forbindelse med miljømæssige udfordringer, påtager sig initiativer for at fremme større miljømæssig ansvarlighed og opfordrer til udvikling og udbredelse af miljøvenlige teknologier.

**11.4** Sulzer rådgiver sine kunder med hensyn til sikker transport, håndtering, brug og destruktion af Sulzers produkter (ved behov) på en sikker og miljøvenlig måde.

## 12. Selskabsaktiver, selskabsrelateret information og mediekontakt

**12.1** Alle medarbejdere skal håndtere Sulzers ejendom med forsigtighed og beskytte den mod skade, destruktion og tyveri. Fortrolig information vedrørende Sulzer (herunder men ikke begrænset til teknisk, kommerciel og juridisk information) og handelshemmeligheder er vigtige selskabsaktiver, som kræver samme beskyttelse som fysiske aktiver. Alle medarbejdere skal være omhyggelige med ikke at videregive sådan information til uautoriserede personer enten i eller uden for Sulzer, og de skal opretholde fortroligheden af sådan information over for tredjeparter som f.eks. kunder eller leverandører.

**12.2** Eksempler på fortrolig information

- a) Teknisk information om aktuelle eller planlagte produkter og/eller processer
- b) Indkøbsplaner, leverandørliste eller købspriser
- c) Omkostnings-, prisfastsættelses-, markedsførings- eller servicestrategier
- d) Kundedata, herunder kunde-navne og -adresser og information om kundens forretningsaktiviteter med Sulzer
- e) Ikke-offentliggjorte indtjeningsrapporter og anden regnskabsmæssig rapportering
- f) Information vedrørende frasalg, virksomhedssammenlægninger og virksomhedsovertagelser

**12.3** Ingen medarbejdere bortset fra personer særligt udpeget af Sulzer (medarbejderrepræsentanter anses for autoriserede inden for deres område) må tale med eller besvare

Alle medarbejdere skal være omhyggelige med ikke at videregive sådan information til uautoriserede personer enten i eller uden for Sulzer, og de skal opretholde fortroligheden af sådan information over for tredjeparter som f.eks. kunder eller leverandører.

spørgsmål fra medlemmer af pressen vedrørende emner, der omhandler eller berører Sulzer. Kontakt til pressen må kun varetages af den udpegede talsperson på selskabsdivisions- eller lokalt niveau.

- 12.4** Sulzer bestræber sig på at udlevere korrekte oplysninger om sine produkter og serviceydelser til sine kunder og andre forretningspartnere eller relevante partner.

## 13. Forpligtelser og konsekvenser ved overtrædelse af denne kodeks

Hver enkelt medarbejder er ansvarlig for at efterleve denne Kodeks.

- 13.1** Hver enkelt medarbejder er ansvarlig for at efterleve denne Kodeks.
- 13.2** Sulzer forventer, at medarbejderne rapporterer alle hændelser, som de i god tro skønner at kunne involvere overtrædelser af love, bestemmelser eller etiske værdier. Sådan rapportering skal foretages via de kanaler, der er nævnt i pkt. 1.2 d i denne Kodeks.
- 13.3** De administrerende direktører i alle juridiske enheder i Sulzer er ansvarlige for at udøve due diligence for at sikre, at medarbejderne i deres respektive Selskaber overholder reglerne i denne Kodeks samt de love, der er relevante for deres selskaber, og at deres medarbejdere regelmæssigt deltager i den træning og uddannelse, der er nødvendig for deres funktioner.
- 13.4** Sulzer har et stærkt ønske om at skabe et åbent arbejdsmiljø og en etisk kultur, hvor medarbejderne kan udvikle relationer, der er baseret på tillid og ikke sanktioner. Når det er nødvendigt, vil Sulzer dog ikke betænke sig på at tage tilstrækkelige forholdsregler, herunder afskedigelser, for at sikre korrekt implementering og efterlevelse af denne Kodeks, de gældende love og respekt for de etiske principper, der er indeholdt i vores Kodeks.

---

## Samtykkeerklæring

Jeg bekræfter hermed, at jeg har læst og forstået Sulzers Forretningskodeks. Jeg forpligter mig til at overholde reglerne i denne, og jeg forstår, at overtrædelse af denne Kodeks kan medføre disciplinære sanktioner.

**Sted, Dato** .....

**Medarbejders navn** .....  
(Med blokbogstaver)

**Medarbejders underskrift** .....

**FORRETNINGSKODEKS****Afløver denne side til arbejdsgiveren**

Jeg bekræfter hermed, at jeg har læst og forstået Sulzers Forretningskodeks. Jeg forpligter mig til at overholde reglerne i denne, og jeg forstår, at overtrædelse af denne Kodeks kan medføre disciplinære sanktioner, herunder afskedigelse.

**Sted, Dato** .....

**Medarbejders navn** .....  
(Med blokbogstaver)

**Medarbejders underskrift** .....