

Matkalaskut, muistilista sisällöstä

| | |
|--|--|
| Report name | Matkan 1. päivä ja matkakohde (1.1.2019 Helsinki) |
| Comment (kohdassa report header) | Matkan tarkoitus, miksi matkustit? Pump repair, field service ym. Jos kuljit jonkun kyydillä /huoltoautolla/Eagle taksilla (lentokenttäkyydit) laita se myös tähän Esim: "2PLP-30 start up, passenger in Heikki Heikkiläs car" |
| Päivämäärät | Kuitit: alkuperäisen tositteen/laskun päivämäärä (transaction date-kohtaan) Päivärahat, km-korvaukset ym: kyseinen matkustuspäivä |
| Kuitit | Koko kuitin tulee näkyä laskulla, kaikki tiedot. Kaikki sivut kuitista liitteeksi. Luottokorttitositte ei ole riittävä kuitti vaan vaaditaan myös kauppiaan kuitti. Jos ei sellaista ole tulee Missing Receipt Affidavit/Declaration lisätä (Receipt Status: No Receipt, Comments-kenttään selite miksei kuittia ole). Kuitista tulee ilmetä mikä kulu on kyseessä, tarvittaessa kommenttikenttään voi /kannattaa laittaa lisätietoa Jos kuitilla useita eri ALV-%:ja, nämä kaikki on eriteltävä (itemize) (kotimaiset laskut) |
| Hotelli | Hotellikuitissa pitää näkyä Sulzerin nimi sekä oma nimesi. Hotelli vaatii aina erittelyn (itemization); Lodging yöpymis- ja aamiaisen erittelyyn, muut kulut oikean kululajin mukaan esim. Parking, Meals etc. |
| Päiväraha | Jos työmatkaan sisältyy ilmainen tai työnantajan kustantama ruokailu ilmoita kyseisen päivärahan kohdalla (breakfast/lunch/dinner-provided -kohtaan tarvittavat ruksit) |
| Ateriakorvaus | Ateriakorvaus voidaan maksaa työmatkoilta, joilta palkansaajalle ei makseta päivärahaa, esimerkiksi kun päivärahan edellytyksenä olevat aika- tai etäisyysvaatimukset eivät täyty. Käytä kululajia Meals- Daily allowance. |
| Kilometrikorvaukset | Tarkat osoitteet mistä-mihin ajettu Käytä aina Mileage-calculatoria (kilometrimäärää voi muuttaa, selitys kommenttikenttään jos poikkeaa calculaattorin antamasta määrästä) Jos joku ollut kyydissäsi, ilmoita henkilön nimi |
| Kulu maksettu omalla luottokortilla/käteisellä | Ilmoita kulun kommenttikentässä: paid with own credit card tai jos käteisellä paid with cash |
| Egencia | Matkalaskuun lisättävä Egencian kautta hankitut lennot, hotellit ym. (payment type=egencia). Transaction date- kohtaan laskun päivämäärä (ei matkan). |
| Tarkat ohjeet matkalaskun teosta | Plaza Sulzer/HR net/talon tavat/matkat |